

## 記入例

## 児童手当 別居監護申立書

※整理番号

※受付年月日 令和 . .

(申立先) 城陽市長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

## 記

## 1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
じょうよう さぶろう 城陽 三郎	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	二男	平成 令和 24年6月15日
			平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しており、その状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 ○○県△△市□□丁目◇番地

## 2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
じょうよう はなこ 城陽 花子	母

## 3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため

(2) 児童の進学、通学のため

(3) その他 ( )

## 4. 別居期間

令和 6年 10月 1日 から 令和 8年 3月 31日 までを予定

## 5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

週に1回面会・月1回仕送り

令和 年 月 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 城陽市 寺田東/口16番地、17番地

氏名 城陽 太郎

※ 当該児童の個人番号を確認できる書類(マイナンバーカードの写し等)を添付してください。  
ただし、別居する児童が城陽市内にお住まいの場合は、添付書類は不要です。